

Betreft: Vakkenpakketkeuze doorgeven

Zwolle, maart 2025

Beste ouder/verzorger,

De afgelopen periode is uw kind bezig geweest met het kiezen van een vakkenpakket. U en uw kind gaan samen het gekozen vakkenpakket doorgeven via het programma Zermelo. Vóór 24 maart zal uw kind een mail krijgen op zijn/haar schoolmailadres met hierin een link en aanmeldgegevens. Het programma staat open van 24 maart tot en met 31 maart. Wij willen u vragen in deze week de vakkenpakketkeuze samen met uw kind online door te geven.

Op de volgende pagina vindt u de handleiding om samen het vakkenpakket in te kunnen voeren.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de afdelingsdecaan.

Met vriendelijke groeten,

Bert Lokate, decaan mavo blokate@meandercollege.nl

Patricia Jansen, decaan havo pajansen@meandercollege.nl

Laurine Knol, decaan atheneum lknol@meandercollege.nl

Podium voor jouw talent!

Handleiding invoeren vakkenpakket in Zermelo

- 1) Klik op de link in de mail en meld je aan met je aanmeldgegevens.
- 2) Klap het menu uit door op het menu icoontje links bovenin te klikken. Je ziet nu dit:

Zermelo

- meandercollege.zportal.nl Mijn rooster Mijn vakken Ê Mijn keuzepakket ** Mijn docenten Mededelingen \$ Instellingen С App verversen € Uitloggen
 - 3) Kies voor **Mijn keuzepakket** en je krijgt de afdeling(en) te zien waar je volgend schooljaar terecht zou kunnen komen. Als je meerdere afdelingen ziet staan, dan moet je voor alle zichtbare afdelingen een vakkenpakket invullen.
 - 4) Klik op de getoonde afdeling. Doorloop ieder venster, er wordt per venster precies aangegeven hoeveel opties je moet kiezen, klik steeds op volgende. Kan je niet op volgende klikken, dan klopt er iets niet in wat je hebt aangevinkt.
 - 5) In het laatste venster zie je een opsomming van je gekozen vakkenpakket, klopt dit, dan klik je op Opsturen. Wil je nog iets wijzigen dan klik je op Opnieuw invullen.
 Let op: je sluit dus altijd af met Opsturen.
 - 6) Controleer of je alle vakkenpakketten hebt ingevuld die gevraagd worden. Je verlaat Zermelo door te klikken op **Uitloggen**.